

# KURIENEINLADUNG

## ORIENTIERUNGSHILFE



Künstlerin bzw. Künstler im Sinne unseres Gesetzes ist, wer „im Rahmen einer künstlerischen Tätigkeit Werke der Kunst schafft“.

Für die Überprüfung dieser Voraussetzungen holen wir von der zuständigen Künstlerkommission (Kurie) ein Gutachten über Ihre Tätigkeit ein. Als Grundlage hierfür **legen Sie bitte für alle Kunstsparten, die Sie auf dem Antragsformular angeben haben, entsprechende Werkproben bei.**

- ✓ Halten Sie sich hierbei möglichst genau an die angefügte Checkliste, Teil I. und II. Dies beschleunigt die Abwicklung Ihres Ansuchens.
- ⊕ Bitte beachten Sie, dass Ihre Werkproben schwerpunktmäßig (aber nicht ausschließlich!) aus dem Zeitraum, für den Sie einen Zuschuss beantragt haben, stammen sollten und auch der vorgelegte Lebenslauf besonders diesen Zeitraum hervorhebt!
- ↪ **Bevorzugt wird die Einreichung in digitaler Form.** Benutzen Sie hierfür bitte ausschließlich etablierte File Hosting Services (wie z.B. WeTransfer) und übermitteln Sie uns den Download-Link per E-Mail.
- ✗ **Einmal einreichen reicht.** Bitte reichen Sie bereits eingereichte Unterlagen nicht ein weiteres Mal ein. Ein aktueller Lebenslauf ist immer erforderlich!

## CHECKLISTE

### I. ALLGEMEINE UNTERLAGEN

#### ALLE KUNSTSPARTEN



- Aktueller Lebenslauf (Schwerpunkt auf künstlerischer Tätigkeit, d.h. Angaben zu Auftritten, Ausstellungen, Veröffentlichungen, Ankäufen, etc), max. vier DIN A4 Seiten als PDF!
- Eine kurze Stellungnahme zu Ihrer künstlerischen Tätigkeit und deren Inhalten; Beschreibung der eingereichten Werkproben (max. 2 DIN A4 Seiten)
- Nachweise über den Erhalt von Preisen, Stipendien udgl., Empfehlungsschreiben
- Kopien von Zeugnissen über den Abschluss einer künstlerischen Ausbildung


#### Bitte NICHT einreichen:


- ✗ Homepages, Links zu Social-Media Seiten (Facebook, Instagram, etc.)
- ✗ Youtube-Links (falls Ihre Werkproben nur auf Youtube oder ähnlichen Plattformen verfügbar sind, laden Sie die Videos bitte herunter – z.B. mit „Video DownloadHelper“ – und schicken uns die Datei via WeTransfer)
- ✗ Blu-ray Discs, VHS-Kassetten
- ✗ Flyer, Ankündigungen, Presseartikel


### \*\*\* WICHTIG FÜR SIE \*\*\*

- ✓ Die weiteren Unterlagen sind **abhängig von Ihrer Kunstsparte.** Orientieren Sie sich bitte an der jeweils auf Ihr Schaffensgebiet zutreffenden Checkliste!
- ✓ Wenn Sie in mehreren Kunstsparten tätig sind, reichen Sie Ihre Unterlagen bitte übersichtlich für jede Sparte separat ein. Details finden Sie auf den folgenden Seiten.

## II. KUNSTSPEZIFISCHE UNTERLAGEN

BILDENDE KUNST (BK) 	
SIE PRÄSENTIEREN SICH DURCH	BITTE BEACHTEN
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ausstellungsliste</li> <li><input type="radio"/> Portfolio</li> <li><input type="radio"/> Abbildungen Ihrer Werkstücke</li> <li><input type="radio"/> Bestätigungen über Mitgliedschaften bei Künstler*innenvereinigungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Alle Werkproben datiert und betitelt? (Material, Technik etc. optional)</li> <li>! Im Fall von Gemeinschaftsprojekten den eigenen kreativen Beitrag hervorgehoben bzw. die Funktion erläutert?</li> </ul>
<p>→ Bitte reichen Sie Ihre Werkproben vorzugsweise in gebündelter Form, d.h. als Portfolio ein! Ist dies nicht möglich, beschränken Sie Ihre Einreichung bitte auf einen repräsentativen Querschnitt Ihrer Tätigkeit und <u>höchstens 10 Werkproben!</u></p> <p>→ <u>Hinweis Restaurierung</u>: Bei der Restaurierung ist es wichtig, dass nachvollziehbar dokumentiert wird, dass die Tätigkeit über eine rein handwerkliche (Reinigen, Ersetzen, Konservieren, Ergänzen nach rein restauratorisch-technisch bedingten Vorgaben) hinausgeht.</p>	

MUSIK (MK) 	
SIE PRÄSENTIEREN SICH DURCH	BITTE BEACHTEN
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Diskografie</li> <li><input type="radio"/> CDs, MP3s, Noten (bitte keine Schallplatten oder Minidiscs!)</li> <li><input type="radio"/> Videoaufzeichnungen von Konzerten (insb. bei Dirigent*innen)</li> <li><input type="radio"/> Abrechnungen von Verwertungsgesellschaften wie z.B. AKM/austro mechna, GEMA, etc. (nur Deckblatt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Bei Einreichungen mit weiteren Beteiligten (Ensembles, Bandprojekte, Compilations): Kennzeichnen Sie jene Musikstücke, an denen Sie mitgewirkt haben und beschreiben Sie Ihren genauen Beitrag (z.B. Komponist*in, Schlagzeuger*in, Arrangeur*in, Stimmlage, etc.)</li> <li>! Bei Einreichung kompletter Alben oder Konzertmitschnitte: Verweis auf besonders aussagekräftige Titel bzw. Stellen (genaue Zeitangabe!), die für Ihr Schaffen repräsentativ sind.</li> </ul>
<p>→ Mp3-Dateien sind nach diesem Schema zu benennen: Interpret*in – Titel (Erscheinungsjahr, Ihr Beitrag z.B.: Schlagzeug, Komposition, Arrangement)</p> <p>→ Bei selbst gebrannten Audio-CDs einzelne Titel und Erscheinungsjahr(e) auflisten!</p>	

LITERATUR (LK) 	
SIE PRÄSENTIEREN SICH DURCH	BITTE BEACHTEN
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Publikationsliste</li> <li><input type="radio"/> Leseprobe (maximal 10-20 Seiten) als Ausdruck oder PDF-Datei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Bitte um genaue Angaben zu Verlag und Veröffentlichungsdatum</li> <li>! Kurze Beschreibung der eingereichten Arbeiten (Textart)</li> </ul>
<p>→ <u>Hinweis literarische Übersetzung</u>: Hier ist es wichtig, den oder die übersetzte*n Autor*in samt Originaltitel und Verlag anzuführen. Leseproben (max. 10-20 Seiten) sind <u>übersetzt und in Originalsprache</u> einzureichen!</p>	

## DARSTELLEND KUNST (DK)



SIE PRÄSENTIEREN SICH DURCH	BITTE BEACHTEN
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Auflistung Engagements, Auftritte, Filmografie</li><li>○ Filmausschnitte, Aufzeichnungen Ihrer Auftritte, Showreel</li><li>○ Foto (zwecks Zuordenbarkeit Ihrer Person in den Werkproben)</li><li>○ Nachweise über Engagements (Werkverträge, Programme, Agenturen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>! Angabe der Rolle bzw. der Tätigkeit (Regie, Choreographie, Sprecher*in, Tänzer*in), sowie Aufführungsort und-datum bzw. Erscheinungsjahr</li><li>! Bei DVDs oder längeren Videos: genaue Zeitangaben! (Wo befindet sich die Stelle, mit der Sie sich präsentieren wollen?)</li></ul>

→ Einreichung möglich via: DVD, Videodateien auf USB-Stick oder via Download Link (WeTransfer). Bitte keine Blu-ray Discs, VHS und Youtube-Links! (siehe Checkliste I., allgemeine Unterlagen)

## FILM- UND MEDIENKUNST (FK)



SIE PRÄSENTIEREN SICH DURCH	BITTE BEACHTEN
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Filmografie</li><li>○ Showreel</li><li>○ Konzepte</li><li>○ Ausschnitte aus eigenen Filmen (Videodateien, DVDs), max. 5!</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>! Beschreiben Sie die eingereichten Arbeiten: Titel, Technik, Datierung, Verleih</li><li>! In welchem Rahmen aufgeführt? (bei Multimedia)</li><li>! Beschreiben Sie Ihre genaue Funktion (z.B. Regie, Schnitt, Ausstattung etc.)</li></ul>

→ Einreichung möglich via: DVDs, Videodateien auf USB-Stick oder via Download Link (z.B. WeTransfer).

→ Bitte keine Blu-ray Discs, VHS und Youtube-Links! (siehe Checkliste I., allgemeine Unterlagen)

## ALLGEMEINE, INTERDISZIPLINÄRE KUNST (AK)



<p>→ Sie sind im Bereich zeitgenössische, interdisziplinäre Kunst tätig? Dann orientieren Sie sich bzgl. Kriterien und einzureichender Unterlagen an den spezifischen Checklisten für diejenigen Kunstsparten, die in Ihre Arbeit einfließen.</p>
---

**Bei Fragen, gerne fragen!**

**Ihr KSVF-Team**

### \*\*\* WICHTIGER HINWEIS zur Unterlagenretournierung \*\*\*

Die eingereichten Werkproben können prinzipiell erst nach Abschluss des Verfahrens an Sie retourniert werden! Eine Rücksendung auf dem Postweg erfolgt nur auf ausdrücklichen Wunsch. Bitte beachten Sie, dass bei keiner Kontaktaufnahme Ihrerseits, Ihre Unterlagen nach 3 Monaten nicht mehr zur Verfügung stehen, weil wir dann davon ausgehen, dass Sie sie nicht mehr benötigen.

Erreichbar sind wir Montag von 9:00 bis 13:00 Uhr und Donnerstag nachmittags von 13:00 bis 17:00 Uhr unter der Telefonnummer +43 (1) 586 71 85 bzw. per E-Mail office@ksvf.at.