

Künstler-Sozialversicherungsfonds

A-1010 Wien, Goethegasse 1, Stiege 2, 4. Stock
T: +43 (1) 586 71 85 7955 F: +43 (1) 586 71 85 7959
E: rechtsabteilung@ksvf.at H: <http://www.ksvf.at>



Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, in der Sie Ihre Expertise aus der Buchhaltung und eventuell Personalverrechnung einbringen können? Und haben gleichzeitig Interesse in einem spannenden, nicht alltäglichem, Arbeitsumfeld im Kunst- und Kulturbereich tätig zu sein? Eigenverantwortlich und in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin? Dann sind Sie bei uns richtig!

Der [Künstler-Sozialversicherungsfonds](#) leistet Zuschüsse zu den Sozialversicherungsbeiträgen der selbständigen Künstlerinnen und Künstler, kann in besonderen Notfällen Beihilfen zahlen und hebt die Abgaben zur Aufbringung der hierfür erforderlichen Mittel ein.

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine:n Allrounder:in für den Bereich Buchhaltung (Teilzeit)

Ihre Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Führung der Buchhaltung (v.a. die Erfassung und Verwaltung der Abgaben, Rückforderungen der Zuschüsse und Beihilfen, Kreditoren und Debitorenkonten, den Zahllauf einschließlich Telebanking)
- Erstellung des Jahresabschlusses einschließlich Anhang (Überleitung einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung in die Bilanz/GuV)
- Aufbereitung des Berichtswesens für die Geschäftsführung (insbesondere Erstellung von Quartalsberichten in EAR-Form)
- Kontrolle und ev. selbständige Durchführung der Personalverrechnung (eigene Software)
- Mitarbeit bei bzw. Vorbereitung der Budgetplanung
- Mitarbeit bei bzw. Überwachung der Kapitalveranlagungen
- Erfüllung der Meldepflichten gegenüber u.a. Ministerien, Rechnungshof, der Statistik Austria
- Ansprechpartner für Behörden, Institutionen und Ämtern

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. sehr gute Kenntnisse in Buchhaltung, weitere Buchhaltungskurse (z.B. Bilanzbuchhalter WIFI, Diplom Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer) wünschenswert
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Office-Anwendungen (Excel, Word) und Offenheit für technologische Entwicklungen
- Genauer und gewissenhafter Arbeitsstil, Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität, Einsatzbereitschaft sowie Interesse an Arbeitsabläufen
- Mehrjährige Berufserfahrung in Finanz- und Rechnungswesen mit Bilanzierungskennntnissen
- Kenntnis der Zusammenhänge des Arbeitsrechts sowie der einschlägigen Bestimmungen des ASVG, Erfahrungen in der Personalverrechnung von Vorteil

Unser Angebot:

- Unbefristetes und sicheres Angestelltenverhältnis mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima
- Unkonventionelles Umfeld ohne Dresscodes
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Home-Office-Möglichkeit nach Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitmodell
- Büro in zentraler Lage neben Burggarten und Albertina mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Verschlafene Fellnase (Hündin) als Mitglied des Teams
- Gratis Kaffee und Mineralwasser zur Stärkung zwischendurch

Das Mindestentgelt für die Stelle als Allrounder:in für den Bereich Buchhaltung (Teilzeit) beträgt 44.800,00 EUR brutto pro Jahr auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung. Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email an rechtsabteilung@ksvf.at.

Ansprechperson: Mag. Markus Bergmann

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!