

## Künstler-Sozialversicherungsfonds

A- 1010 Wien, Goethegasse 1, Stiege 2, 4. Stock ·

T: +43 (1) 586 71 85 F: +43 (1) 586 71 85 7959

E: [rechtsabteilung@ksvf.at](mailto:rechtsabteilung@ksvf.at) H: <http://www.ksvf.at>



Sie sind auf der Suche nach einer beruflichen Herausforderung, in der Sie Ihre Erfahrungen und Ihr kaufmännisches Wissen einbringen können? Und haben gleichzeitig Interesse in einem spannenden, nicht alltäglichen, Arbeitsumfeld im Kunst- und Kulturbereich tätig zu sein? Sowohl als Schnittstelle zu einer externen Buchhaltungsagentur als auch eigenverantwortlich vor Ort in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin? Dann sind Sie bei uns richtig!

Der [Künstler-Sozialversicherungsfonds](#) leistet Zuschüsse zu den Sozialversicherungsbeiträgen der selbständigen Künstlerinnen und Künstler, kann in besonderen Notfällen Beihilfen zahlen und hebt die Abgaben zur Aufbringung der hierfür erforderlichen Mittel ein.

### **Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine:n**

#### **Allrounder:in als Assistenz für den Bereich Buchhaltung/Controlling/Veranlagung (bis zu 10 Wochenstunden)**

#### Ihre Hauptaufgaben:

- Schnittstelle zur externen Buchhaltungsagentur (d.h. Ansprechpartner:in vor Ort und Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses, Aufbereitung des Berichtswesens für die Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche Führung der Nebenbücher (v.a. die Erfassung und Verwaltung der Abgaben, Rückforderungen der Zuschüsse und Beihilfen) als Controlling in Form von Excel-Tabellen
- Durchführung der Buchungen in eigener Software
- Rechnungskontrolle auf sachliche und rechnerische Richtigkeit inklusive Vorbereitung der Zahlungen
- Kontrolle der Stundenlisten der Mitarbeiter:innen
- Mitarbeit bei der Erfüllung der Meldepflichten gegenüber u.a. Ministerien, Rechnungshof, der Statistik Austria
- Mitarbeit bei bzw. Vorbereitung der Budgetplanung
- Mitarbeit im Veranlagungsmanagement bzw. Überwachung der Kapitalveranlagungen
- Hausinterne Ansprechpartner:in für Behörden, Institutionen und Ämter
- diverse Administrative Aufgaben

#### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK-Absolvent:in) bzw. sehr gute Kenntnisse in Buchhaltung, Buchhaltungskurse (z.B. Bilanzbuchhalter WIFI, Diplom Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer) wünschenswert
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Office-Anwendungen (Excel, Word) und Offenheit für technologische Entwicklungen
- Genauer und gewissenhafter Arbeitsstil, Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität, Einsatzbereitschaft sowie Interesse an Arbeitsabläufen
- Facheinschlägige Berufserfahrung in Finanz- und Rechnungswesen mit Bilanzierungkenntnissen von Vorteil

Unser Angebot:

- Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von bis zu 10 Wochenstunden
- Unbefristetes und sicheres Angestelltenverhältnis mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima
- Unkonventionelles Umfeld ohne Dresscodes
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Büro in zentraler Lage neben Burggarten und Albertina mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Verschlafene Fellnase (Hündin) als Mitglied des Teams
- Gratis Kaffee und Mineralwasser zur Stärkung zwischendurch

Für diese Position wird je nach konkreter Qualifikation und adäquater Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt (38,5h/Woche) ab 30.800,- EUR geboten.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email an [rechtsabteilung@ksvf.at](mailto:rechtsabteilung@ksvf.at)

Ansprechperson: Mag. Markus Bergmann

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!