

**Richtlinien für die Gewährung von nicht rückzahlbaren  
Beihilfen aus dem COVID-19-Fonds gemäß  
§ 25b iVm § 25c Abs. 3a Künstler-  
Sozialversicherungsfondsgesetz**

## Inhaltsverzeichnis

1. Ziel und Zweck der Beihilfe .....	3
2. Rechtsgrundlagen.....	3
3. Gegenstand der Beihilfe .....	3
4. Persönliche und sachliche Voraussetzungen für das Erlangen einer Beihilfe.....	3
4.1. Zulässige Beihilfewerberinnen und Beihilfewerber .....	3
5. Art und Ausmaß der Beihilfe .....	4
5.1. Art der Beihilfe.....	4
5.2. Ausmaß der Beihilfe.....	4
5.2.1. Auszahlungsphase 1 (Soforthilfe) .....	4
5.2.2. Auszahlungsphase 2.....	5
5.3. Geltungsdauer .....	5
6. Verfahren der Beihilfeabwicklung.....	5
6.1. Ansuchen (Art, Inhalt und Ausstattung der Unterlagen) .....	5
6.2. Entscheidungsfindung .....	5
6.2.1. Sitzungen .....	6
6.3. Zustandekommen des Vertrags .....	7
6.4. Auszahlungsmodus.....	7
6.5. Berichtlegung und Kontrollrechte .....	8
6.5.1. Mitwirkungspflichten.....	8
6.5.2. Mitteilungspflichten .....	8
6.5.3. Aufbewahrungs- und Auskunftspflicht .....	8
6.6. Rückforderung.....	8
7. Datenschutz und Veröffentlichung .....	9
7.1. Datenverwendung.....	9
8. Gerichtsstand .....	10
9. Inkrafttreten und Laufzeit .....	10

## **1. Ziel und Zweck der Beihilfe**

Es ist politischer Konsens, dass ein Gleichklang zwischen den Voraussetzungen gemäß Härtefallfondsrichtlinien (abgewickelt durch die WKO) und dem zusätzlich im Künstler-Sozialversicherungsfonds eingerichteten Fonds zu COVID-19 hergestellt wird. Ziel ist auch gemäß der Ankündigung der Bundesregierung einfach und schnell zu helfen, um besondere Not- und Härtefälle für Künstlerinnen und Künstler sowie Kulturvermittlerinnen und Kulturvermittler abzufedern.

Der Künstler-Sozialversicherungsfonds (nachfolgend „Fonds“ genannt) kann auf Antrag Künstlerinnen und Künstlern sowie Kulturvermittlerinnen und Kulturvermittler mit Hauptwohnsitz in Österreich zur Abfederung von Einnahmehausfällen anlässlich des Ausbruchs von COVID-19 eine nicht rückzahlbare Beihilfe gewähren. Die folgenden Richtlinien sind Grundlage für die Vergabe.

Im Kalenderjahr 2020 dürfen insgesamt Beihilfen bis zu € 5.000.000,00 gewährt werden. Die Gewährung der Beihilfen erfolgt durch den Fonds nach Maßgabe der Richtlinien und vorhandener Mittel. Auf die Gewährung einer Beihilfe besteht kein Rechtsanspruch.

## **2. Rechtsgrundlagen**

Bei der vorliegenden Richtlinie handelt es sich um eine Richtlinie gemäß § 25b iVm § 25c Abs. 3a des Bundesgesetzes über die Errichtung eines Fonds zur Förderung der Beiträge der selbstständigen Künstler zur gesetzlichen Sozialversicherung (Künstler-Sozialversicherungsfondsgesetz - K-SVFG), BGBl. 131/2000 idgF.

## **3. Gegenstand der Beihilfe**

Gegenstand der Beihilfe ist der teilweise Ersatz von Einnahmehausfällen für Künstlerinnen und Künstlern sowie Kulturvermittlerinnen und Kulturvermittlern, aus künstlerischer, kunstnaher und kulturvermittelnder Tätigkeit, die durch die Auswirkungen der COVID-19-Krise entstanden sind.

## **4. Persönliche und sachliche Voraussetzungen für das Erlangen einer Beihilfe**

### **4.1. Zulässige Beihilfewerberinnen und Beihilfewerber**

Zulässige Beihilfewerberinnen und -werber sind Künstlerinnen bzw. Künstler im Sinne des § 2 Abs. 1 K-SVFG und Kulturvermittlerinnen bzw. Kulturvermittler, die nicht von der Sonderrichtlinie gemäß Härtefallfondsgesetz erfasst sind.

Als Kulturvermittlerinnen und Kulturvermittler sind Personen zu verstehen, die Bildungs- und Kommunikationsprozesse im Museums- und Ausstellungswesen sowie bei künstlerischen und kulturellen Veranstaltungen in unterschiedlichen Medien (z.B. Apps, Audioguides, Ausstellungs- und KünstlerInnengespräche, Begleithefte, BesucherInnenkataloge, Diskussionen, Führungen, Raumtexte, Workshops) initiieren und durchführen.

Zum Zeitpunkt der Antragstellung sind nachfolgende Punkte kumulativ zu erfüllen:

- a. Hauptwohnsitz in Österreich seit 6 Monaten, kürzere Dauer des Hauptwohnsitzes in außergewöhnlichen Notsituationen.
- b. Von einer wirtschaftlich signifikanten Bedrohung durch COVID-19 betroffen. Das bedeutet:
  - nicht mehr in der Lage, die laufenden Kosten (Lebenshaltungs- und Betriebskosten) zu decken.
- c. Im letzten abgeschlossenen Wirtschaftsjahr darf das Einkommen vor Steuern und Sozialversicherungsabgaben maximal 80% der jährlichen sozialversicherungsrechtlichen Höchstbeitragsgrundlage betragen. Beihilfewerber, die über keinen Einkommensteuerbescheid verfügen, haben ihr Einkommen auf Jahresbasis selbst zu schätzen.
- d. Keinen Anspruch auf Leistungen aus privaten bzw. beruflichen Versicherungen zur Abdeckung von COVID-19 Auswirkungen.
- e. Es besteht die Möglichkeit, in einen darüber hinaus eingerichteten Notfallfonds zu wechseln. Die Leistung aus dem Fonds wird dort angerechnet. Eine kumulierte Inanspruchnahme ist nicht möglich.
- f. Für denselben Sachverhalt nicht bereits Beihilfen aus dem KSVF-Unterstützungsfonds gemäß § 25c Abs. 3 K-SVFG bezogen wurden.

## **5. Art und Ausmaß der Beihilfe**

### **5.1. Art der Beihilfe**

Die Beihilfe besteht aus einem nicht rückzahlbaren Zuschuss in Form einer Einmalzahlung.

### **5.2. Ausmaß der Beihilfe**

#### **5.2.1. Auszahlungsphase 1 (Soforthilfe)**

Auszahlungsphase 1 ist eine rasche Soforthilfe für Antragstellerinnen und Antragsteller, die die Beihilfevoraussetzungen dieser Richtlinie erfüllen.

Antragstellerinnen und Antragsteller, die über einen Steuerbescheid (EStG 1988), zumindest für das Steuerjahr 2017 oder jünger, verfügen, erhalten

- bei einem Nettoeinkommen von weniger als € 6.000,00 p.a. eine Beihilfe von € 500,00
- bei einem Nettoeinkommen ab € 6.000,00 p.a. eine Beihilfe von € 1.000,00.

Beihilfewerberinnen und -werber, die die Beihilfevoraussetzungen dieser Richtlinie erfüllen und über keinen Steuerbescheid verfügen, erhalten eine Beihilfe von € 500,00.

Die Steuerbescheide sind dem Antrag an den Fonds beizulegen, falls die Antragstellerin/der Antragsteller noch nicht Zuschüsse zu den SVA-Beiträgen aus dem Künstler-Sozialversicherungsfonds (für die betreffenden Kalenderjahre) beantragt oder erhalten hat.

### **5.2.2. Auszahlungsphase 2**

Die nähere Ausgestaltung der Auszahlungsphase 2 wird gesondert festgelegt.

### **5.3. Geltungsdauer**

Anträge sind vorbehaltlich der budgetären Bedeckung bis längstens 31.12.2020 möglich.

## **6. Verfahren der Beihilfeabwicklung**

### **6.1. Ansuchen (Art, Inhalt und Ausstattung der Unterlagen)**

Für die Beantragung der Unterstützungsleistung ist das Formblatt des Fonds zu verwenden und vollständig auszufüllen. Weiters sind die für eine Gewährung der Beihilfe benötigten Unterlagen einzureichen. Durch Unterfertigung des Formulars werden die Richtlinien, die Grundlage für die Entscheidung und auf der Homepage des Fonds veröffentlicht sind, in der jeweils aktuellen Fassung zum Zeitpunkt der Antragstellung anerkannt.

Die Antragstellerin/Der Antragsteller hat zu bestätigen, dass

- die Beihilfenvoraussetzungen nach Punkt 4.1, insbesondere lit. b, dieser Richtlinie erfüllt sind,
- alle aus der Richtlinie geltenden Verpflichtungen übernommen werden und
- alle Angaben vollständig, richtig und nachweisbar sind.

Die Antragstellerin/Der Antragsteller verpflichtet sich, alle Dokumente zur Feststellung des Sachverhaltes auf Anforderung vorzulegen. Der Beihilfeantrag ist von der Antragstellerin/vom Antragsteller unter Abgabe einer eidesstattlichen Erklärung zu bestätigen und zu unterschreiben bzw. die Identität der/des Unterfertigenden anderweitig nachzuweisen (z.B. Reisepass oder Handy-Signatur). Die Antragstellerin/der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass Falschangaben strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.

### **6.2. Entscheidungsfindung**

Zur Beratung über die Gewährung der Beihilfen ist vom Fonds ein Beirat einzurichten. Ein Mitglied ist vom Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlicher Dienst und Sport (BMKÖS), ein Mitglied von der Geschäftsführung des Fonds und ein Mitglied vom Kulturrat Österreich zu bestellen. Als weiteres Mitglied kann nach Bedarf durch die Geschäftsführerin eine Vertreterin/ein Vertreter von den jeweils repräsentativen Künstler\*innenvertretungen beigezogen werden.

Dem Beirat obliegt im Rahmen seiner Tätigkeit die Überprüfung der erforderlichen Künstlereigenschaft gemäß § 2 Abs. 1 K-SVFG bzw. die Ausübung einer Tätigkeit als Kulturvermittlerin/Kulturvermittler, wenn nicht bereits gemäß § 20 K-SVFG bei der Antragstellerin/beim Antragsteller ihre/seine Künstlereigenschaft festgestellt wurde oder § 26 Abs. 1 K-SVFG zur Anwendung kommt.

Ist die Entscheidung über das Vorliegen der Voraussetzungen für die Gewährung einer Beihilfe strittig, so ist dieser Beirat einzuberufen.

In offenkundigen Fällen kann die Entscheidung nur mit einer teilweisen Einbindung des Beirates erfolgen (vereinfachtes Verfahren). Diesfalls entscheidet das von der Geschäftsführung des Fonds bestellte Mitglied des Beirates gemeinsam dem vom BMKÖS bestellten Mitglied oder dessen Ersatzmitglieds nach dem 4-Augen Prinzip. Diese Sitzung kann bei Bedarf als Video- oder Telefonkonferenz durchgeführt werden. Ist ein physisches Zusammentreten nicht möglich, ist eine Beratung und Beschlussfassung unter Zuhilfenahme technischer Hilfsmittel sowie im Umlaufweg zulässig.

### **6.2.1. Sitzungen**

Der Beirat ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder unter Bekanntgabe der Tagesordnung zeitnah vor dem Sitzungstermin eingeladen wurden und mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Ist ein physisches Zusammentreten des Beirates nicht möglich, ist eine Beratung und Beschlussfassung unter Zuhilfenahme technischer Hilfsmittel sowie im Umlaufweg zulässig.

Die Vorsitzführung des Beirates obliegt dem von der Geschäftsführung des Fonds bestellten Mitglied. Der Beirat fasst seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit. Jedem Mitglied kommt eine Stimme zu. Eine Stimmenthaltung ist unzulässig. Eine Stimmübertragung ist unzulässig. Bei Stimmgleichheit ist die Stimme der Vorsitzenden/des Vorsitzenden ausschlaggebend.

Der Beirat hat im Rahmen seiner Tätigkeit festzustellen, ob und inwieweit die Voraussetzungen für die Gewährung einer Beihilfe vorliegen.

Über jede Sitzung ist ein Kurzprotokoll zu führen mit den wesentlichen Entscheidungsgründen, das von den Mitgliedern zu unterfertigen ist. Das Protokoll hat jedenfalls das beschlossene Ergebnis und die Höhe der Beihilfe zu enthalten. Das Protokoll hat die Vorsitzende/der Vorsitzende unverzüglich der Geschäftsführung des Fonds zu übermitteln.

Zur Erleichterung für die Beurteilung der Künstlereigenschaft kann der Beirat durch Expertinnen und Experten, die die benötigte Kunstrichtung repräsentieren und aus dem Kreis der Interessensvertretungen, die in der Künstlerkommissionsverordnung angeführt sind, auf ein viertes Mitglied erweitert werden.

Entscheidungen können unter Zuhilfenahme technischer Hilfsmittel und mittels Umlaufbeschluss getroffen werden. Für die Einleitung des Entscheidungsprozesses sollten mindestens 10 Anträge vorliegen. Die Geschäftsführung übermittelt die erforderlichen Unterlagen inklusive eines Bewertungsbogens und eines Vorschlages der Höhe der Beihilfe an das Mitglied des BMKÖS.

Dieses hat innerhalb von 2 Tagen eine Entscheidung zu treffen und diese am Bewertungsbogen zu dokumentieren.

Wird der Empfehlung der Geschäftsführung für den jeweiligen Einzelfall nicht gefolgt, geht die Entscheidungsfindung auf den Beirat über. Die Unterfertigung des Bewertungsbogens kann auch elektronisch erfolgen (z.B. mittels Handy-Signatur).

Die Geschäftsführung des Fonds hat rechtzeitig vor der Sitzung die ausgewählten Künstler\*innenvertretungen zur Entsendung des Mitglieds aufzufordern. Macht die aufgeforderte Künstlervertretung vom Entsenderecht nicht Gebrauch, so kann die Geschäftsführung eine andere Vertretung wählen.

Die Mitglieder des Kulturrats bzw. der Interessensvertretungen haben in sinngemäßer Anwendung des § 7 Abs. 6 K-SVFG Anspruch auf eine dem Zeit- und Arbeitsaufwand entsprechende Vergütung in jenem Betrag, wie er für die Teilnahme an Sitzungen der Kurien der Künstlerkommission vorgesehen ist.

### **6.3. Zustandekommen des Vertrags**

Wenn dem Antrag entsprochen wird, kommt der Vertrag mit Zustellung der schriftlichen Zusage an die Antragstellerin/den Antragsteller zustande. Entspricht die Zusage nicht dem Antrag, so entsteht der Vertrag entsprechend dem Inhalt der Beihilfezusage mit Einlangen der schriftlichen Zusage bei der Antragstellerin/dem Antragsteller.

Mündliche Abreden sind nicht wirksam, Änderungen oder Ergänzungen der Vereinbarung bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Die Richtlinien und Vertragsbedingungen sind durch Unterschrift ohne Vorbehalte oder Einschränkungen zu akzeptieren.

Alle Leistungen auf Basis dieser Richtlinie erfolgen aufgrund eines privatrechtlichen Rechtsgeschäfts. Auf Leistungen besteht kein bei Gerichten oder Verwaltungsbehörden durchsetzbarer Rechtsanspruch.

Die Gewährung der Beihilfe erfolgt nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Budgetmittel.

### **6.4. Auszahlungsmodus**

Die Auszahlungen erfolgen nach Abschluss der Beihilfezusage. Es müssen die in dieser Richtlinie festgelegten Voraussetzungen für die Beihilfegewährung vorliegen.

Die gewährten Beihilfen werden grundsätzlich unbar entsprechend der Zusage des Fonds auf die im Formblatt angeführte Kontoverbindung ausbezahlt.

Sofern die Beihilfebezieherin/der Beihilfebezieher über keine Kontoverbindung verfügt, erfolgt die Auszahlung durch Postanweisung oder durch direkte Barzahlung. Verzögerungen bei der Auszahlung begründen keine Ansprüche auf Schadenersatz.

Eine Abtretung, Anweisung, Verpfändung oder eine sonstige Verfügung der Ansprüche aus der zugesagten Beihilfe ist nicht zulässig.

## **6.5. Berichtlegung und Kontrollrechte**

### **6.5.1. Mitwirkungspflichten**

Die Antragstellerin/Der Antragsteller hat zur Feststellung des maßgeblichen Sachverhaltes beizutragen und die hierfür erforderlichen Unterlagen vorzulegen. Unter anderem hat die Antragstellerin/der Antragsteller nachvollziehbar zu dokumentieren, aus welcher Tätigkeit der Einnahmefall resultiert und wie hoch sich dieser beziffern lässt. Der Fonds ist jederzeit berechtigt, Nachweise einzufordern.

Die Antragstellerin/Der Antragsteller ist in diesem Fall verpflichtet, dem Fonds die geforderten Unterlagen innerhalb einer vom Fonds gesetzten Frist nachzureichen. Kann die angeführte Frist nicht eingehalten werden, ist die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet, eine begründete Fristverlängerung zu beantragen.

Sofern die Antragstellerin/der Antragsteller der Aufforderung Unterlagen nachzureichen innerhalb der vorgegebenen Frist nicht oder nur teilweise nachkommt, gilt das Ansuchen als zurückgezogen.

Die Antragstellerin/Der Antragsteller ist verpflichtet, sich über gesetzlich oder vertraglich zustehende Zuwendungen aus anderen öffentlichen Mitteln oder von dritter Seite (z.B. privaten Versicherungen) zu informieren.

### **6.5.2. Mitteilungspflichten**

Die Antragstellerin/Der Antragsteller hat Änderungen der für die Entscheidung relevanten Verhältnisse unverzüglich und auf eigene Initiative dem Fonds schriftlich mitzuteilen.

### **6.5.3. Aufbewahrungs- und Auskunftspflicht**

Die Beihilfenbezieherin/Der Beihilfenbezieher hat alle zur Überprüfung der Gewährung der Beihilfe notwendigen Aufzeichnungen zu führen und sieben Jahre, beginnend mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Vertrag zustande gekommen ist, aufzubewahren.

## **6.6. Rückforderung**

Beihilfen sind bei Einhaltung der entsprechenden Vereinbarungen mit dem Fonds sowie der gegenständlichen Richtlinien nicht rückzahlbar.

Bereits ausbezahlte Beihilfen sind unverzüglich zurückzuzahlen, wenn sie aufgrund bewusst unrichtiger oder unvollständiger Angaben der Beihilfenwerberin/des Beihilfenwerbers gewährt wurden.

Sofern eine schriftliche, entsprechend befristete und den ausdrücklichen Hinweis auf die Rechtsfolge enthaltende Mahnung bezüglich der Rückzahlung der Beihilfe erfolglos geblieben ist, ist für den dadurch entstandenen Verwaltungsaufwand zuzüglich zur Rückzahlung der gewährten Beihilfe ein Kostenersatz von 10 % dieser Beihilfe zu zahlen.

Sollte nachträglich für denselben Sachverhalt eine Leistung des Härtefallfonds, von einer Körperschaft des öffentlichen Rechts, einem Sozialversicherungsträger, einer Verwertungsgesellschaft, einem Versicherungsunternehmen oder einer vergleichbaren Institution erbracht werden, ist die Beihilfe des Fonds in jenem Ausmaß zurückzuzahlen, als die insgesamt gewährten Unterstützungsleistungen die notwendigen Ausgaben übersteigen. Das gilt ebenso für Abschlags- und Vorauszahlungen von Honoraren durch Veranstalter und/oder Dritte wie etwa Fördergeber Bund, Land, Gemeinde. Die Rückzahlung ist auf die Höhe der gewährten Beihilfe beschränkt.

Treten die geltend gemachten erwarteten Einnahmenverluste nicht oder in geringerem Umfang ein (zB weil die als Entscheidungsgrundlage für die Bewilligung der Beihilfe abgesagten Projekte doch stattfinden), ist die Beihilfe im entsprechenden Umfang ebenfalls zurückzuzahlen.

Die Beihilfe ist zurückzuzahlen, wenn vorgesehene Kontrollmaßnahmen be- oder verhindert werden.

Die Beihilfe ist zurückzahlen, wenn von der Beihilfenempfängerin/vom Beihilfenempfänger das Abtretungs-, Anweisungs-, Verpfändungs- und sonstige Verfügungsverbot nicht eingehalten wurde.

## **7. Datenschutz und Veröffentlichung**

### **7.1. Datenverwendung**

Die Antragstellerin/Der Antragsteller stimmt der Verarbeitung und Verwendung ihrer/seiner personenbezogenen Daten durch den Fonds zu, insbesondere der Weitergabe an andere öffentliche Stellen, die Unterstützung im Zusammenhang mit dem Ausbruch von COVID-19 gewähren, um eine Überprüfung der Voraussetzungen für die Unterstützung zu ermöglichen. Widerruft die Antragstellerin/der Antragsteller diese Zustimmung, hat sie/er die vom Fonds geforderten Nachweise selbst zu erbringen. Tut sie/er dies nicht, ist der Fonds berechtigt, die Unterstützung zurück zu fordern.

Die Antragstellerin/Der Antragsteller bestätigt mit dem Ansuchen auf Beihilfe im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (DSGVO) sowie des durch das Datenschutz-

Anpassungsgesetz novellierten Datenschutzgesetzes idgF ausdrücklich, dass soweit im Zusammenhang mit der Anbahnung, Abwicklung und Kontrolle der Beihilfe personenbezogene Daten Dritter, die die Antragstellerin/der Antragsteller hierzu heranzieht, erforderlich sind, von diesen zu dieser Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten die Einwilligung erteilt wurde.

Die Beihilfewerberin/Der Beihilfewerber ist sowohl im Beihilfeansuchen als auch im Beihilfevertrag zur Kenntnis zu bringen, dass der Fonds als Verantwortlicher berechtigt ist, Transparenzportalabfragen gemäß § 32 Abs. 5 TDBG 2012 durchzuführen, dies jeweils ausschließlich für Zwecke des Abschlusses und der Abwicklung des Beihilfevertrages und für Kontrollzwecke und somit nicht für die Wahrnehmung sonstiger Aufgaben des Fonds.

## **8. Gerichtsstand**

Für Rechtsstreitigkeiten aus dem Unterstützungsvertrag werden die für 1010 Wien sachlich in Betracht kommenden Gerichte als zuständig vereinbart. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht.

## **9. Inkrafttreten und Laufzeit**

Die vorliegende Richtlinie tritt mit 30.3.2020 in Kraft und gilt bis 31.12.2020. Die Übermittlung und Verarbeitung der Daten ist in dieser Zeit nur insofern zulässig, soweit sie zum Zweck der Prüfung der Richtigkeit der Angaben der Beihilfewerberin/des Beihilfewerbers im Rahmen gegenständlichen Beihilfenregimes verhältnismäßig und unbedingt notwendig ist. Anträge können nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Budgetmittel bis spätestens 31.12.2020 gestellt werden.

Ansuchen, die bis zum Inkrafttreten eingebracht wurden, werden unter sinngemäßer Anwendung der vorliegenden Richtlinien behandelt. Die Ausschlusskriterien gemäß Pkt. 4 in Verbindung mit Pkt. 6.1 gelten für diese Ansuchen nicht.

Nach Ablauf dieses Zeitraums ist die vorliegende Richtlinie nur mehr auf Beihilfeverträge anzuwenden, die auf Basis dieser Rechtsgrundlage abgeschlossen wurden.